SPITALUL MUNICIPAL DOROHOI, CUI 13727320
B-dul Victoriei nr. 75, Mun. Dorohoi, Jud. Botosani, Cod postal: 715200
E-mail: office@spitaldorohoi.ro, spitaldorohoi@gmail.com Website: https://www.spitaldorohoi.ro
Telefon: 0231/610179 Fax: 0231/610178
Operator date cu caracter personal nr. 16115

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
CONSILIUL LOCAL DOROHOI
SPITALUL MUNICIPAL DOROHOI
Nr. 19845
ziua 13 luna 11 an 2025

ANUNȚ

Spitalul Municipal Dorohoi, cu sediul in Municipiul Dorohoi, str. Bulevardul Victoriei nr.75, judetul Botoșani, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

Denumirea postului: **Secretara**

Numarul posturilor: **1 post vacant**

Nivelul postului: **funcţie de execuţie**

Compartiment/structura: **SERVICIUL R U N O S, JURIDIC, SSM, INFORMATICA, SECRETARIAT, CLERICAL**

Durata timpului de lucru**: 8 ore/zi, 40 ore/săptămană**

Perioada: **nedeterminată**

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de

fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice de participare la concurs:

- Conditii de studii: Diploma Bacalaureat

- Vechimea in munca: 6 luni vechime in activitate

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică,

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de medicina muncii al Spitalului Municipal Dorohoi cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

j) Taxa participare 100 lei

Tipul probelor; proba scrisa si proba interviu

Intreaga desfasurare a concursului va fi inregistrata audio-video

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activitàţi	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	14.11. 2025
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Municipal Dorohoi, cu sediul in municipiul Dorohoi,str. Bulevardul Victoriei nr.75, judetul Botoșani.	Pana la data de 27.11.2025 ora 13:00
3.	Selecţia dosarelor de concurs pe baza indeplinirii conditiilor de participare	02.12.2025 ora 10:00
4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	02.12.2025 ora 13:00
5.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	03.12.2025 ora 13:00
6.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	04.12.2025 ora 13:00
7.	Susţinerea probei scrise	**05.12.2025 ora 09:00**
8.	Afişarea rezultatului probei scrise	05.12.2025 ora 13:00
9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	08.12.2025 ora 13:00
10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	09.12.2025 ora 13:00
11.	Susţinerea interviului	10.12.2025 ora 09:00
12.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	10.12.2025 ora 15:00
13.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	11.12.2025 ora 15:00
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	12.12.2025 ora 15:00
15.	Afişarea rezultatului final al concursului	16.12.2025 ora 15:00

BIBLIOGRAFIE CONCURS

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, cu modificarile si completarile ulterioare, Titlul VII

- Legea Arhivelor Naţionale nr. 16/1996 cu modificarile si completarile ulterioare

- Fişa postului pentru secretara

- Legea nr. 46/2003 -Legea drepturile pacientului cu modificarile si completarile ulterioare

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public

Informaţii suplimentare se pot obţine la telefon: 0231/613240, int. 2078 la adresa de e-mail: spitaldorohoi@gmail.com şi pe website: http://www.spitaldorohoi.ro, persoană de contact: Pricopi Daniela având funcţia de economist in cadrul Serviciului RUNOS

MANAGER,
Dr. Andrieş Valerian